



Pour vous professionnels :

Flexibilité, liberté, sans cotisation sociale

Je sais que le temps est précieux et que tout prend trop de temps quand on dirige une TPE/PME ou qu'on est indépendant.

Je vous propose mes services pour tout ce qui est **administratif, sans engagement, avec flexibilité, pour une aide ponctuelle ou régulière.**

Et comme je suis en auto-entreprise vous n'avez qu'une facture sans Tva à régler. Pas de contrat ni salaire ni cotisations !

Email, courrier, rédaction et correction

- Élaborer des dossiers, rédiger/corriger rapports, documents, courriers.

Démarches et formalités

- Réaliser ou me renseigner sur des démarches, des formalités. Faire des déclarations : Urssaf, impôts, autorisation de travail pour étrangers etc.

Organisation

- Vous aider en saisie, pour des études, des calculs, en informatique en gestion ou en organisation.

Mises à jour

- Mettre à jour des procédures/sites/réseaux/annonces.

Classement

- Classer/trier vos documents.

Expédition

- Préparer vos envois, comparer les tarifs transporteur.

Relances

- Relancer les paiements.

Suivi et gestion, Présentations

- Création de tableurs Excel, pour gestion ou suivi par exemple. Créer une présentation power point.

Etc...

- La liste n'est pas exhaustive.

N'hésitez plus et contactez-moi pour en discuter ensemble et vous établir un devis gratuit !

Email : contact@adminsanssoucis.fr

Téléphone/SMS : **06.12.45.16.95**

Site Internet : adminsanssoucis.fr



SCAN ME